

AUSBILDUNG ZUM EVENT MANAGER



Kursmacher.it



10 Module in Südtirol
In Präsenz und Online

Sie lernen, eigene Events oder Events für andere im Hauptberuf oder Nebenberuf zu planen, organisieren, kalkulieren und zu evaluieren.

Eventmanager und Eventmanagerinnen sorgen für den reibungslosen Ablauf eines Events. Dafür arbeiten sie auch schon mal am Wochenende oder mitten in der Nacht. Sie kalkulieren das Budget, suchen die passende Location aus, managen die Öffentlichkeitsarbeit und akquirieren Sponsoren. Außerdem kümmern sie sich um die Veranstaltungstechnik und das Catering, verhandeln mit Geschäftspartnern und schließen Versicherungen ab. Während der Veranstaltung überwachen sie das Geschehen, kümmern sich um auftretende Probleme und stehen Kunden, Gästen und Geschäftspartnern als Ansprechpartner zur Seite. Nach dem Event erstellen sie Rechnungen und verfassen einen Abschlussbericht.

Eventmanager und Eventmanagerinnen planen und organisieren Klein- und Großveranstaltungen im Sport-, Kultur- und Unterhaltungsbereich, wie zum Beispiel Festivals, Konzerte, Hochzeiten, Konferenzen, Tagungen und Messen und Tagungen. Im privatwirtschaftlichen Bereich organisieren sie für Unternehmen diverse Marketing-, PR- und Verkaufsveranstaltungen.

Eventmanager und Eventmanagerinnen evaluieren das Zielpublikum (welches das Event besuchen wird), holen Angebote von Serviceanbietern (Musik, Catering, Dekoration) ein und bestimmen und buchen den Veranstaltungsort ("Location"). Sie wickeln den Telefon-, E-Mail- und Schriftverkehr ab, erstellen das Event-Programm und versenden Einladungen, Prospekte und Broschüren.

UM WELCHE EVENTS GEHT ES GENAU?

Wissenschaftliche, künstlerische, kulturelle, religiöse, musikalische, politische, gewerbliche und gesellschaftliche Veranstaltungen sowie Hochzeiten.

Musik-Events – Konzerte, Kulturelle Veranstaltungen
Firmenveranstaltungen, Neulancierungen von Produkten
Werbeveranstaltungen
Kunden- und Mitarbeiteranlässe
Bildungsveranstaltungen
Private Feiern und Feste, Partys
Sportveranstaltungen
Hochzeiten und Jubiläen
Online-Events
Meetings und Geschäftstreffen
Info-Abende und politische Events
Vereinsevents
u.v.m.

GEEIGNET FÜR

- am Beruf des Event-Managers oder Wedding-Planers Interessierte,
- wer Event-Planung oder Weddingplanung zum Haupt- oder Nebenberuf machen will,
- wer künftig für sich selbst oder für andere Veranstaltungen/Events planen/organisieren will,
- wer in Unternehmen oder für Unternehmen als Event-Manager tätig sein will.

AKTUELLE NACHFRAGE FÜR DIESEN JOB?

JA, eindeutig. In Südtirol ist das Berufsbild noch recht jung. Gerade deshalb ist aktuell ein idealer Zeitpunkt, sich als Event-Manager selbständig zu machen oder in einem Unternehmen, einem Betrieb tätig zu werden. Wenn man aktuell in Südtirols Stellenanzeigen stöbert, wird man staunen über die zunehmende Nachfrage.

AUSBILDUNGS-INHALTE

Modul 1: Einführung in das Event-Management

- Überblick über die Eventbranche
- Rollen und Verantwortlichkeiten eines Event-Managers
- Wissenscheck und Gruppenarbeit
- Überblick über die Ausbildungsinhalte
- Tätigkeitsbeschreibung Event Manager
- Berufsmöglichkeiten
- Interviews mit Event Managern
- Eventarten

Modul 2:

Event Planungs- und Management Prozess (Gantt-Projekt)

- Eventdefinition / Ziel und Botschaft
- Dramaturgie:
 - a. Einführung, Spannungsaufbau, Höhepunkt, Auflösung, Schluss)
 - b. Konzeption und Gestaltung mit den Schwerpunkten Handlungsstruktur, Storytelling, Emotionale Gestaltung, Inszenierung, Timing
- Grober Konzept-Plan
- Partnerarbeit zu Konzeptplanung

Modul 3:

Zielgruppendefinition Ideenfindung

- Vorstellung Gruppenarbeiten Grob-Planung
- Zielgruppenanalyse
- Ideenfindung

Checkliste Location

Adressliste Location

Modul 4:

Beruf Event Manager

- Berufliche Orientierung
- Berufsfindung
- Positionierung und Briefing
- Zielgruppendefinition - Welche Kunden will ich?
- Einzelarbeit Vision Mission Positionierung

Einkommen

Modul 5:

Beruf Event Manager

- Unternehmensform
- Full Service oder Teil-Service
- Kundenakquise und Kundengespräche
- Kostenvoranschlag des Event-Managers
- Finanzieller Anteil des Event-Planers bzw. Managers
- Vertragsabschluss

Event-Recht und Sicherheit

- Sicherheit und Sicherheitsplan, Brandschutz
- SIAE und Versicherung
- Genehmigungen und Behördenschritte
- Datenschutz und Haftung
- Crowd Management

Modul 6: Finanzen und Budgetierung - ONLINE

- Erstellung eines Budgetplans
 - Finanzierungsmodelle und Kostenkontrolle
 - Sponsoring und Finanzplanung
 - Grundlagen Kostenrechnung, Finanzierung, Steuern
- Konzeptpräsentation / Entscheidung und Fixierung mit Kunden
Große Checkliste

Modul 7: Logistik

- Partner und Dienstleister
- Liste Partnernetzwerk (Partnerarbeit)
- Logistische Herausforderungen
- Vertragsverhandlungen mit Dienstleistern

Modul 8: Marketing, Promotion, Öffentlichkeitsarbeit - ONLINE

- Selbstmarketing und Eventmarketing
- Erstellung eines Marketingplans
- Social Media Strategien
- Kommunikation (PR, Pressemitteilungen, Pressekonferenz, Umgang mit Journalisten)
- Ticketverkauf und Sponsoring-Akquisition

Modul 9: Event-Technik und Personalmanagement

- Auswahl der technischen Ausstattung
- Grundlagen des Bühnendesigns

- Zusammenarbeit mit Technikern und Designern
- Auswahl und Schulung des Personals
- Teamführung und Konfliktmanagement

Modul 10: Nachbereitung und Evaluation eines Events

- Erfolgskontrolle und Feedback
- Finanzielle Abrechnung
- Dokumentation und Archivierung

Rückfragen, Feedbacks, Abschluss

BESCHÄFTIGUNGSMÖGLICHKEITEN

Event-, Veranstaltungs- und Werbeagenturen

- Kultur- und Sportorganisationen
- Messe- und Kongressveranstalter
- Tourismusbetriebe (Hotels, Thermen, Wellness Resorts usw.)
- Theater, Opern- und Konzerthäuser
- Museen und Galerien
- Marketing großer Unternehmen

FAKTEN ZUR AUSBILDUNG

Dauer: 10 Treffen zu je etwa 8 Stunden

Modus: 80% in Präsenz und 20% online

Teilnehmer-Anzahl: max. 20 TN

Ort: Seminarzentrum "Kursmacher Südtirol" in Bozen Kampill und abwechselnd in einigen Event Locations in Südtirol

REFERENTEN & PARTNER

Haupt-Referenten:

- Karin Kerschbaumer, Event-Managerin, Kurs- und Seminarleiterin, Kurs- und Seminarorganisatorin, Kommunikationstrainerin, Pädagogin
- Andreas Pöder, Train the Trainer zertifiziert, Publizist, Marketingexperte, Konzeptentwicklung, Budgetierung, Datenschutz

Diverse Gast-Referenten unserer Event-Unternehmens-Partner (Event-Techniker, Caterer, DJ's, Model-Agentur, Security-Service, Sicherheitsexperte, Hochzeitsredner, Sportevent-Organisator, Foto/Videograf usw.).

VERANSTALTER

Südtiroler Kursmacher.it (<https://kursmacher.it/>) als gemeinsames Projekt von:
Fingerprint Digital Marketing Social Media Macher Webdesign (<https://fingerprint.one/>)

Die **Südtiroler Kursmacher** sind ein gemeinsames Weiterbildungs-Projekt der Südtiroler Marketing Agentur Fingerprint.

Seit 2019 veranstalten die „Kursmacher Südtirol“ Kurse im Bereich Rhetorik, Kommunikation, Erfolgs-Seminare für die berufliche Weiterentwicklung, Social Media Manager Ausbildungen, Event Manager Ausbildungen, Ausbildung zur/m Motivations- und Resilienztrainer/in.

Die Südtiroler Kursmacher.it



KONTAKT: <https://kursmacher.it/> +39 379 1960707 info@kursmacher.it



KONTAKT: <https://fingerprint.one/> +39 347 2216602 info@fingerprint.one